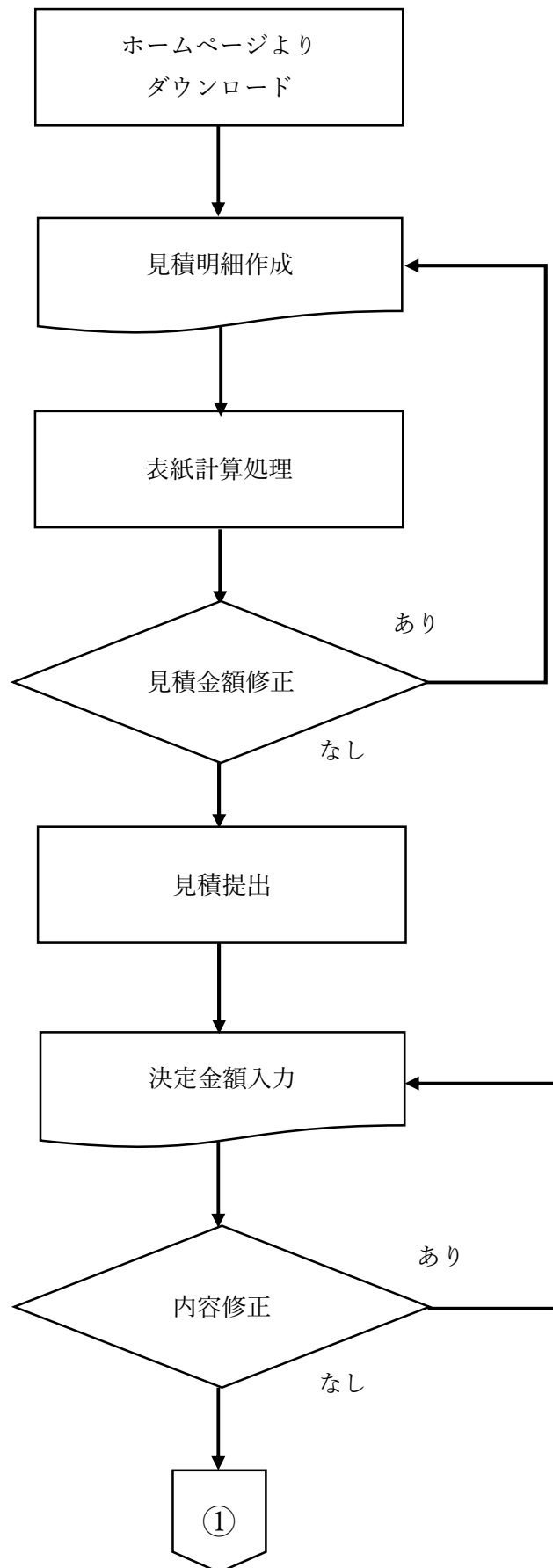


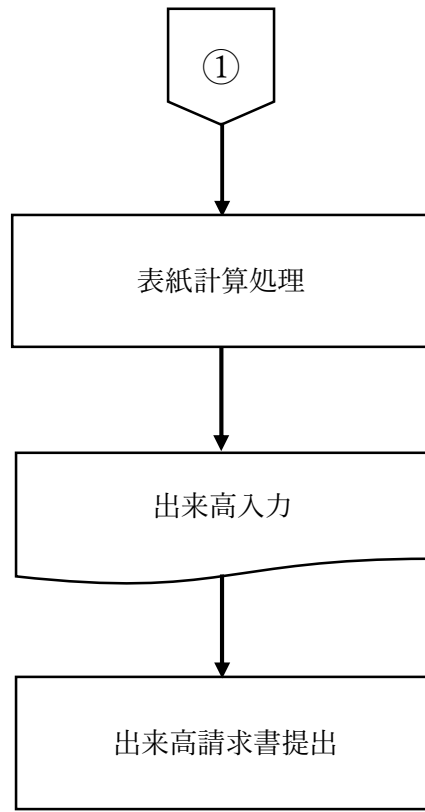
出来高請求書・諸口請求書 入力マニュアル

A. フローチャート	1 ページ
B. 見積明細作成	4 ページ
C. 出来高請求書原稿作成	7 ページ
D. 材料等で当月出来高請求書を作成する場合	9 ページ
E. 累計出来高請求書を作成する場合	12 ページ
F. 精算時出来高請求書	15 ページ
G. 諸口請求書作成	17 ページ

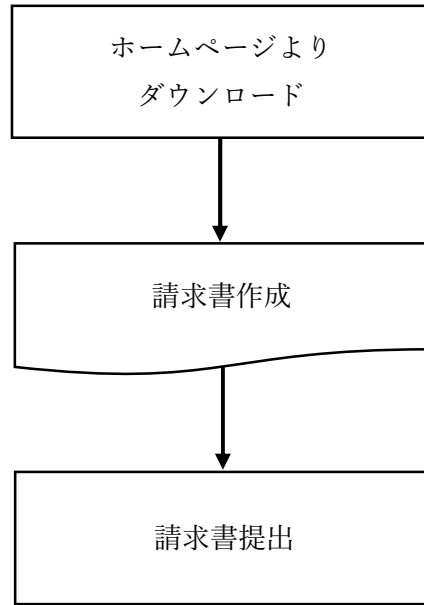
A. フローチャート

①出来高請求書





②諸口請求書



B. 出来高請求書(見積明細作成)

①「見積書(明細)」シート

自動計算

名称記入欄および概要欄は、上段と下段に分れておりますが、基本的には下段を使用して下さい。(上段を使用するのは、字数が多くて1行に入りきらない時に使用して下さい)

単位	単価
m	
m ²	
ヶ所	
枚	
本	
個	
m ³	
t	

- ・単位については、単位欄にマウスを当てますと右側に下向きの黒▼が出ますので、それをクリックして該当項目を選択して下さい。(該当する項目がなければ直接入力して下さい)
- ・数量と単価を入力して頂きますと金額を自動計算致します。
- ・入力画面には、数量と単価の表示が画面の左側と右側に2ヶ所ありますが、左側部分の数量・単価入力欄は見積書作成用の欄で、右側部分の数量・単価入力欄は出来高請求書作成の欄ですので、間違わないようにお願いします。

整理科目	整理科目枝	整理科目	整理科目枝
10110土工事		15011コンクリート材料1501	
10111土工事(材)		15012コンクリート材料1501	
10112土工事(労)		15021鉄筋材料15021	
10120水替		15022鉄筋材料15022	
10122水替(労)		15031管工事材料15031	
10124水替(経)		15032管工事材料15032	
10130山留め		15041土工材料15041	
10131山留め(材)		15042土工材料15042	

選択して頂くと整理科目が切り替わります

- ・整理科目欄(右端)に当社が指定した整理科目コードを入力して下さい。(単位欄と同じように選択できるようになっております)
 - ・建築工事と土木工事で整理科目が分かれています。
- 尚、コードが分からない場合は工事事務所長または購買課にお問い合わせください。

②ページの追加・見積書表紙および出来高請求書作成



上記の操作で見積書が作成されます。尚 見積明細書は3頁を基本にして、ページが足りない時は見積書左上の「1ページ追加」ボタンをクリックして下さい。



見積書左上の「表紙計算」ボタンをクリックすると見積書と見積段階の出来高請求書が作成されます。



表紙計算中は進捗状況が左下に表示されます。

③注意点



- ・ Excel のシートにはマクロが含まれておりますので、ファイルを開いた時に「コンテンツの有効化」というボタンが出る時もあります、その時は「コンテンツの有効化」をクリックして下さい。
- ・ データを入力した時は、必ず整理科目まで入力して下さい、整理科目が分からない時は、担当する工事事務所又は購買課に問合せして下さい。
- ・ 貴社のパソコンソフトを使用して見積書を作成されておられる業者の方は、内訳については現状どおり貴社のソフトで作成された様式(A4版)を提出されても結構ですが、見積書の(甲)及び当社が指定した内容(例えば大項目)については、ダウンロードしたこの書式を使用して下さい。

④

名 称		摘 要		数 量	単 位	単 価	金 額		数 量	単 位	単 価	金 額		整 理 科 目	備 考
10110 ..															

表紙計算		見 積 書										西暦 2020 年 7 月 10 日			
株式会社 松村組		御 中		工事名称		テスト建築工事				(業者コード) 7712345					
下記の通り見積いたします		見積金額		¥42,961,970				(住所) 東京都 中央区日本橋0-0-0							
		(消費税含まず)		見積金額には法定福利費を含んでいます。				〇〇〇〇日本橋000/5階							
								(会社名)							
								株式会社 〇〇〇〇							
								印							
								決定金額							

水色のセルに工事名称，貴社コード，貴社住所，貴社名（貴社住所，貴社名はゴム印でも結構です）を直接入力してください。

見積書左上の「表紙計算」ボタンは見積書(明細)と同じ機能です。
 クリックすると見積書と見積段階の出来高請求書が作成されます。

C. 出来高請求書原稿作成

① (単価契約時は単契欄に「○」を選択してください。)

出来高請求書 (甲)										7712345		請求書№	
工事名称	0120201001		テスト建築工事		2021年	1月	15日	(住所) 東京都 中央区日本橋0-0-0					
工期・納期	2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日												
注文番号	0012		-		00		(会社名) 株式会社 ○○○○						
注文金額	40,200,000												
①累計出来高前月シフト				②精算時				単契	請求 出来高 金額	累計 39,647,293	決定 出来高 金額	累計	
									当月	8,609,737	当月		
名 称		摘 要		注 文 内 訳		12 月迄累計出来高		1 月迄累計出来高		修正出来高			
				数量	単位	単価	金額	数量	金額	数量	金額	金額	

注文書を受けとられましたら、記載内容を確認し、同封の請書を返送して頂くと同時に、下記手順に従い出来高請求書原稿を作成して下さい。

注文書の内容に従って下記を入力して下さい。

工事コード

工事名称	0120201001	テスト建築工事
工期・納期	2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日	
注文番号	0012	- 00
注文金額	40,200,000	

黄色のセルに工事コード、工事名称、工期・納期、注文番号、注文金額を入力して下さい。

貴社コード

7712345
(住所) 東京都 中央区日本橋0-0-0
○○○○○日本橋000 6階 印
(会社名) 株式会社 ○○○○

水色のセルに貴社コード、貴社住所、貴社名（貴社住所、貴社名はゴム印でも結構です）請求年月日を入力して下さい。

出来高請求書 (甲)			
	2021年	1月	15日

請求年月日

※工事コード、注文番号、貴社コード、請求年月日は必須入力項目になります。
工事コードなど分からない時は担当する工事事務所又は購買課に問合せ下さい

②注文契約書で単価変更が表示されている場合【単契の場合】

見 積 書												
名 称	摘要	数 量	単 位	単 価	金 額	数 量	単 位	単 価	金 額	整理科目	整理科目枝	備 考
10110												
土工事												
1次												
根切(総堀)	設計GL -2200	2,042.8	m3	850	1,736,380	2,042.8	m3	800	1,634,240	10110土工事		
2次												
根切(総堀)	設計GL -2200~-5510	3,071	m3	1,600	4,913,600	3,000	m3	1,500	4,500,000	10110土工事		揚重機支給
根切(壱布堀)	設計GL -5510~-5710	95.1	m3	1,600	152,160	91.6	m3	1,500	137,400	10110土工事		
不用土処分	場外処分 中型	5,208.9	m3	6,200	32,295,180	5,000	m3	6,000	30,000,000	10110土工事		改良材支給

見積書(明細)画面を開いて、上記部分に契約数量と単価を入力して下さい。
これで出来高請求書の原稿が作成されます。

③注文契約書で単価変更を省略し改め計で金額が確定されている場合

名 称	摘要	数 量	単 位	単 価	金 額	数 量	単 位	単 価	金 額	整理科目	整理科目枝	備 考
切壊上部構鋼・構鋼支柱取付	支柱@4m以内	256.8	m	400	102,720							
法定福利費	330,000×16%	1	式	52,800	52,800							
法定金額						1	式	37,573,800	37,573,800	10110		
法定金額						1	式	555,200	555,200	10110		法定福利
法定金額						1	式	1,434,000	1,434,000	10132		
法定金額						1	式	192,000	192,000	10132		法定福利

見積書(明細)画面を開いて、名称の下段に決定金額と入力して、上記部分の数量欄に
1 を入力し、単価欄に決定金額を入力すれば出来高請求書の原稿が作成されます。
このとき整理科目欄に注文契約の整理科目コードの入力を忘れないで下さい。

当社では“建設業法”に則り、工事着手前に注文契約を結ぶこととなっています。したがって未契約工事の工事代金は契約締結するまでお支払いができない場合がありますので、着手前に必ず見積書を提出し、契約を結んで下さい。

尚、出来高請求書の様式が“材料等”とそれ以外の2種類ありますので、当社職員の指示しました様式を使用されるようお願いいたします。

(間違った様式で見積書を作成されますと連動している出来高請求書も間違った請求書になりますのでご注意願います) 新規入力した時は、必ず整理科目まで入力して下さい。

D. “材料等”で当月出来高請求書を作成する場合

①

出来高請求書(乙) No. 2-1												
名 称	摘 要	内 訳				整理科目	前回迄の出来高		今回出来高		累計出来高	
		数量	単位	単 価	金 額		数量	金 額	数量	金 額	数量	金 額
捨コンクリート												
27-15-20	基礎他	880	m3	20,000	17,600,000	10311	0	815	16,300,000	815	16,300,000	
27-18-20	上部躯体	822	m3	20,000	16,440,000	10311	0	415	8,300,000	415	8,300,000	
30-15-20	土間、床板	147	m3	20,400	2,998,800	10311	0	0	0	0	0	
21-18-20	雑 シンダーCON	46	m3	17,800	818,800	10311	0	10	178,000	10	178,000	

入力

自動計算

最初の請求時は、今回出来高欄に出来高数量を入力して頂きますと、金額は契約単価で自動計算して累計出来高も表示します。(表紙計算をクリックすると表紙に契約単価で表示される。)

②

出来高請求書											
1	工事名称		0120201001	テスト建築工事							
3	工期・納期		2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日								
4	注文番号		0007	-							
5	注文金額		38,589,800								
7	①累計を前回迄にシフト、今回出来高クリア				②精算時						
10	名 称		摘 要		注 文 内						
11			数量	単位	単 価						

2回目以降の請求の時は、累計出来高(表紙)画面の「①累計を前回迄にシフト、今回出来高クリア」ボタンをクリックしますと累計出来高欄の数量・金額が前回迄の出来高欄に移動しますので、今回出来高欄に出来高を入力すれば累計出来高も自動的に表示されます。

出来高請求書(乙) No. 2-1										
科目	前回迄の出来高		今回出来高				累計出来高			
	数量	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
	815	16,300,000			0	815		16,300,000		
1	415	8,300,000			0	415		8,300,000		
1	0	0			0	0		0		
1	10	178,000			0	10		178,000		

③

書 (乙) No. 2-1

前回迄の出来高		今回出来高		累計出来高	
数量	金額	数量	金額	数量	金額
815	16,300,000	100	2,000,000	915	18,300,000
415	8,300,000	500	10,000,000	915	18,300,000
0	0		0	0	0
10	178,000	50	890,000	60	1,068,000

入力

見積単価で自動計算される

翌月には同じ作業を行って下さい。(前月分は、削除しないで次の右欄を利用して下さい)
 3回目以降の請求につきましては、②作業の繰り返しになります

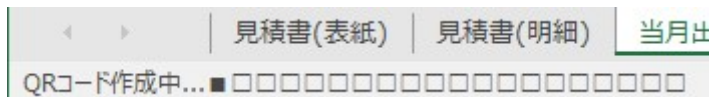
出来高請求書入力時の注意

数量・単位が1式の時は、出来高数量欄に出来高%を入力して下さい。(1~100迄の数字)
 1式の内容が完了した時は、出来高数量欄に 1 でなく、%表示の 100 と入力して下さい。

仕様変更等で契約明細に無い項目が発生した時の見積書・出来高請求書の取扱について

仕様変更等で契約明細に無い項目が発生した時は、追加変更契約を行う為、新たに見積書・出来請求書を作成して工事事務所と協議して下さい。又、契約数量に変更があった時も、増減にかかわらず、工事事務所と協議して下さい。


④印刷



当月出来高(表紙)を印刷すると、QRコードを作成します。
 作成にはしばらく時間(数秒から数分)がかかります。
 QRコード作成中は進捗状況が左下に表示されます。

⑤単価契約で数量が当初の契約数量を超過した時の出来高請求書の取扱いについて

出来高請求書(甲)			
1			
2	工事名称	0120201001	テスト建築工事
3	工期・納期	2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日	
4	注文番号	0007	-
5	注文金額	38,589,800	
6			
7	①累計を前回迄にシフト、 今回出来高クリア		②精算時
8			
9			
10	名 称	摘 要	注 文 内 訳

2021 年

 単契

 詳
 出
 金

単価契約時は単契欄に「○」を選択してください。
 契約数量を超過した時につきましても、出来高請求書にそのまま出来高数量を入力して下さい。
 最終精算時に、超過分の数量に契約単価を掛けた金額の追加注文書を発行致します。

E. 累計出来高請求書（“材料等”以外）を作成する場合

①

出来高請求書 (甲)											
工事名称		0120201001 テスト建築工事		2021年 1月 15日		7712345					
工期・納期		2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日		請求出来高金額		累計		39,6		金	
注文番号		0012 - 00		請求出来高金額		当月		8,609,737		金	
注文金額		40,200,000		請求出来高金額		累計		39,6		金	
①累計出来高前月シフト		②精算時		請求出来高金額		累計		39,6		金	
名 称		摘 要		注 文 内 訳		12月迄累計出来高		1月迄累計		金	
10110						数量 金額		数量 金額		数量 金額	

初めての月は
こちらに入力

出来高請求書は、先に作成しました累計出来高(表紙)に当該月を入力して下さい。

(出来高の無い項目は空白としてください)

※初めての月は右側に月を入力してください。

②

出来高請求書 (乙)											
名 称	摘 要	内 訳				整理科目	12月迄累計出来高		1月迄累計出来高		
		数量	単位	単 価	金 額		数量	金額	数量	金額	
10110	土工事										
1次	根切(総堀)	設計GL -2200	2,042.8	m3	850	1,736,380	10110	2,042.8	1,736,380	2,042.8	1,736,380
2次	根切(総堀)	設計GL -2200~-5510	3,071	m3	1,600	4,913,600	10110	2,051	3,281,600	3,000	4,800,000
	根切(壺布堀)	設計GL -5510~-5710	95.1	m3	1,600	152,160	10110	48.5	77,600	82	131,200
	不用土処分	場外処分	5,208.9	m3	6,200	32,295,180	10110	4,142	25,680,400	5,195	32,209,000
	床付		885.6	m ²	500	442,800	10110	255	127,500	821	410,500

初めての月は
こちらに入力

自動計算
自動計算

見積単価で自動計算される

累計出来高(明細)に出来高数量を入力して下さい。

金額は自動計算され、累計出来高(表紙)にその集計が表示されます。

翌月には同じ作業を行って下さい。(前月分は、削除しないで次の右欄を利用して下さい)

※初めての月は右側に出来高を入力してください。

出来高請求書入力時の注意


数量・単位が1式の時は、出来高数量欄に出来高%を入力して下さい。(1~100迄の数字)

1式の内容が完了した時は、出来高数量欄に 1 でなく、%表示の 100 と入力して下さい。

仕様変更等で契約明細に無い項目が発生した時の見積書・出来高請求書の取扱について

仕様変更等で契約明細に無い項目が発生した時は、追加変更契約を行う為、新たに見積書・出来高請求書を作成して工事事務所と協議して下さい。又、契約数量に変更があった時も、増減にかかわらず、工事事務所と協議して下さい。

③

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A A I A C A I A I A C A I A I A C A I A I A I A											
1	 出 来										
2	工事名称	0120201001		テスト建築工事							
3	工期・納期	2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日									
4	注文番号	0012					-	00			
5	注文金額	40,200,000									
6											
7											
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">①累計出来高前月シフト</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">②精算時</div>										
9											
10	名 称			摘 要			注 文 内				
11							数量	単位	単価		

2回目の請求時は、累計出来高(表紙)画面の「①累計出来高前月シフト」ボタンをクリックしますとデータがシフトされます。

右側の欄が空白になりますので、その欄に入力して下さい。

目	1月迄累計出来高			2月迄累計出来高			備考
	数量	単価	金額	数量	単価	金額	
	2,042.8		1,736,380			0	
	3,000		4,800,000			0	
	82		131,200			0	
	5,195		32,209,000			0	

④印刷




累計出来高(表紙)を印刷すると、QRコードを作成します。

作成にはしばらく時間がかかります。

QRコード作成中は進捗状況が左下に表示されます。

⑤ 単価契約で数量が当初の契約数量を超過した時の出来高請求書の取扱いについて

出来高請求書												
1												
2	工事名称	0120201001	テスト建築工事	2021 年								
3	工期・納期	2020 年 8 月 4 日 ~ 2021 年 1 月 31 日										
4	注文番号	0012		-	00							
5	注文金額	40,200,000										
6	<input type="checkbox"/> 単契											
7	① 累計出来高前月シフト				② 精算時							
8	<input type="checkbox"/> 単契											
9	<input type="checkbox"/> 単契											
10	名	称	摘	要	注					文	内	訳

単価契約時は単契欄に「○」を選択してください。

契約数量を超過した時につきましても、出来請求書にそのまま出来高数量を入力して下さい。

最終精算時に、超過分の数量に契約単価を掛けた金額の追加注文書を発行致します。

F. 精算時出来高請求書

各注文契約ごとに最終精算請求時には『出来高請求書〔精算〕』を提出して下さい。

①材料等 当月出来高請求書の場合

7	①累計を前回迄にシフト、今回出来高クリア		②精算時		単契	請求	累計	38,599,199	決定	累計
8					○	出来高	当月	15,090,933	出来高	当月
9						金額			金額	
10	名 称	摘 要	注 文 内 訳			前回迄の出来高			累計出来高	
11			数量	単位	単価	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額
12	10311									
13	レディミストコンクリート	計 改め率93.99%	1	式		38,589,800	60%	23,508,266	100%	38,599,199
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39	合 計					38,589,800	60%	23,508,266	100%	38,599,199

累計出来高が 100% となっていることを確認して下さい。(材料等の場合 100%に達しない場合や 100%を超える場合があります)

このようにできない場合は、工事事務所と協議してください。

「②精算時」ボタンをクリックします。

②

出来高請求書〔精算〕(甲) (材料等分)		7712345		請求書No.
工事名称	0120201001 テスト建築工事	2021年 12月 15日	(住所) 東京都 中央区日本橋0-0-0	
工期・納期	2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日		〇〇〇〇日本橋000 6階 印	
注文番号	0007		株式会社 〇〇〇〇	
注文金額	38,589,800		精算確認印	工事事務所
<p>1) 本注文契約の最終出来高が下記数量で精算することに同意します。</p> <p>2) 1)の精算により、上記工事の本工事、追加工事、変更工事を含む、すべての工事の請負代金についての精算が完了し、最終請負代金を確認しました。但し、精算後上記工事において契約不適合責任が発生した場合は、双方で別途協議します。</p>		精算確認日		
単契	○	請求	累計	40,986,025
		出来高	当月	15,096,009
		金額		
		決定	累計	
		出来高	当月	
		金額		

精算確認印欄、精算確認日欄、確認事項の文言が表示されます。

③累計出来高請求書の場合

①累計出来高前月シフト		②精算時		単契	請求 出来高 金額	累計 当月	40,200,000	決定 出来高 金額	累計 当月
						9,162,444			
名 称	摘 要	注 文 内 訳				12 月迄累計出来高		1 月迄累計出来高	
		数量	単位	単価	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額
10110 土工事 計	改め率93.11%	1	式		37,573,800	77%	23,129,585	100%	37,573,800
10110-000 土工事-法定福利費	改め率100%	1	式		555,200	77%	430,002	100%	555,200
10132 山留め(労) 計	改め率93.07%	1	式		1,434,000	72%	1,033,021	100%	1,434,000
10132-000 山留め(労)-法定福利費	改め率100%	1	式		192,000	71%	137,990	100%	192,000
20142 災害防止設備(労) 計	改め率93.06%	1	式		392,200	68%	270,558	100%	392,200
20142-000 災害防止設備(労)-法定福利費	改め率100%	1	式		52,800	68%	36,400	100%	52,800
合 計					40,200,000	77%	31,037,558	100%	40,200,000

"当月迄累計" の出来高を処理し、"当月迄累計出来高" を 100%として下さい。

減額対象工事があるなど 100%とならない場合は、工事事務所と協議してください。

「②精算時」 ボタンをクリックします。

④

出来高請求書(精算)(甲)		7712345	請求書No
工事名称	0120201001 テスト建築工事	年 月 日	(住所) 東京都 中央区日本橋0-0-0
工期・納期	2020年 8月 4日 ~ 2021年 1月 31日		〇〇〇〇日本橋〇〇〇 6階 印
注文番号	0012 - 00		(会社名) 株式会社 〇〇〇〇
注文金額	40,200,000	精算 確認印	工事事務所 協力業者 精算確認日
<p>1) 本注文契約の最終出来高が下記数量で精算することに同意致します。</p> <p>2) 1)の精算により、上記工事の本工事、追加工事、変更工事を含む、すべての工事の請負代金についての精算が完了し、最終請負代金を確認しました。但し、精算後上記工事において契約不適合責任が発生した場合は、双方で別途協議します。</p>		単契	請求 出来高 金額
		累計 当月	39,647,293
		決定 出来高 金額	8,609,737
		累計 当月	

精算確認印欄、精算確認日欄、確認事項の文言が表示されます。

ここで表示される“精算”は工事出来高が完了し工事が完了したことを表示しています。最終のお支払いが完了する際は“出来高通知書”で通知します。

G. 諸口請求書作成

①

請求書(諸口私) 甲

株式会社 松村組 御中

年 月 日

下記のとおり請求します

請求金額(税込み)

請求金額(税抜き)

消費税率 10%

消費税額

工事名称

工事コード (かし手直し工事分)

支払決定金額

記入項目 ①整理科目 ②支払決定金額 ③代払先注文 ④摘要

月日	名称	数量	単位	単価	金額	整理科目
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

8812345

(住所) 東京都 中央区日本橋0-0-0
○○○○○日本橋000 3階

(会社名) 株式会社 ○○○○

貴社コード、貴社住所、貴社名（貴社住所、貴社名はゴム印でも結構です）

請求書

2021年 1月 15日

請求年月日

0120201001 - 000

工事名称 テスト建築工事

工事コード、工事名称

※工事コード、貴社コード、請求年月日は必須入力項目になります。

工事コードなど分からない時は担当する工事事務所又は購買課に問合せ下さい

②請求内容入力

(住所) 東京都 中央区日本橋0-0-0 ○○○○日本橋000 3階		請求金額 (税込み)	187,000	
(会社名) 株式会社 ○○○○		請求金額 (税抜き)	170,000	
JV 区分		消費税率	10%	選択
		消費税額	17,000	

月日	名 称	数量	単位	単 価	金 額
	場内清掃費	900	m ²	100	90,000
	モデルルームクリーニング	160	m ²	250	40,000
	建具枠他仕上げ養生 (手間のみ)	180	m	100	18,000
	法定福利費	1	式	22,000	22,000

請求金額 (税込み) 以外は、記入される金額は全て税抜きの金額です。

消費税率を設けていますので該当する税率を選択されますと1円未満切り捨てで消費税額が自動計算され請求金額(税込み)・消費税額が表示されます。

請求項目を記載して提出して下さい。

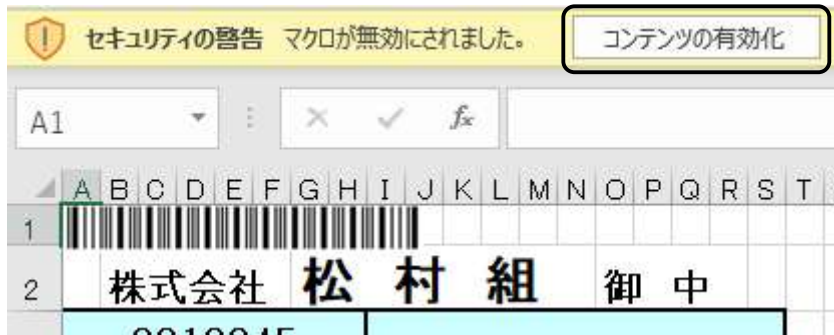
項目と数量・単価を入力して頂きますと、請求金額まで自動計算して表示します。尚、単位は、▼をクリックすると選択できるようにしてあります。

③印刷



諸口払請求書を印刷すると、QRコードを作成します。
作成にはしばらく時間がかかります。
QRコード作成中は進捗状況が左下に表示されます。

④注意点



・ Excel のシートにはマクロが含まれておりますので、ファイルを開いた時に「コンテンツの有効化」というボタンが出る時もあります、その時は「コンテンツの有効化」をクリックして下さい。

提出部数は、原則として 正 1 部 とします。

尚、現場によりましては、請求書の写しの提出を求められるところもありますので、提出部数につきましては工事事務所と打ち合わせて下さい。